ADRA

ADRA DRC-TDZ - Coordinateur des distributions vivres/007/RH/03- 24

Titre: **Coordinateur des distributions vivres**

Rapporte : **Commodity Manager**

Supervise : **Agents distributeur de vivres**

Nombre de postes : **01**

Lieux d'affectation : **TSHIKAPA**

Zone d'intervention : **Zones de santé de Tshikapa, Kamonia, Kanzala, Kamwesha et Mutena**

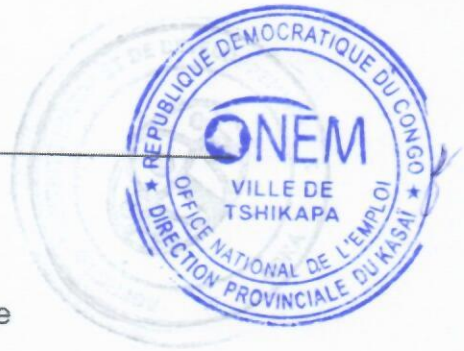
Date de Clôture (Dépôt de candidature) : 28 Mars 2024

L'Agence adventiste de développement et de secours (ADRA) est une organisation humanitaire mondiale de l'Église adventiste du septième jour qui démontre l'amour et la compassion de Dieu. L'ADRA travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse pour créer un changement juste et positif par le biais de partenariats responsabilisants et d'actions responsables.

ADRA démarre une activité de sécurité alimentaire résiliente (RFSA) de cinq ans, financée par USAID/BHA, appelée Tudienzele, au Kasaï, en République démocratique du Congo (RDC), et recherche un coordinateur des distributions vivres, passionné et engagé qui incarne nos valeurs de connectivité, de courage et de compassion. Tous les candidats doivent comprendre, respecter et honorer la mission, l'objectif et l'identité d'ADRA International.

➢ RESUMÉ DU POSTE

Sous la supervision technique du Commodity Manager, le Coordinateur des distributions de vivres planifie, gère et assure la supervision technique et opérationnelle de toutes les activités de la chaîne d'approvisionnement vers les bénéficiaires (y compris le plan de distribution des vivres, l'administration, la logistique) afin de garantir une livraison efficace et efficiente vers les personnes pauvres et vulnérables. Il est basé au bureau central du projet à Tshikapa.



➢ PROFIL

❖ Qualifications requises

- Diplôme Bac + 5 en administration, gestion, ou similaire
- Minimum 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Bonne connaissance des outils informatiques (Excel, Word, Access, Internet)
- Excellent niveau de français parlé et écrit
- Notions d'anglais

❖ Qualités requises

- Méthodique
- Leadership et capacité de management
- Sens d'organisation et de responsabilité
- Rigoureux
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Capacité à gérer une équipe
- Proactif et Challenger
- Capable de travailler avec un minimum de supervision et avec des deadlines stricts

➢ RESPONSIBILITÉS

Assurer :

- L'estimation des commandes de vivres et l'élaboration des documents y afférents
- L'encadrement technique et la gestion directe des mouvements des vivres dans les zones d'intervention du projet.
- La comptabilisation des vivres et les rapports périodiques en accord avec les procédures et les normes d'ADRA et celles des Bailleurs
- La gestion du personnel de l'équipe de distribution
- L'établissement des systèmes de gestion des vivres pour tous les sites d'interventions
- L'arrangement des transports de vivres et les rapports concernant les pertes ou les dommages constatés
- La préparation des plans de distribution en coordination avec les autres départements

➢ COMMENT POSTULER :

❖ Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur candidature en uniquement à l'adresse électronique ci-après : TDZRecruit@adradrcongo.org

❖ Tous les candidats **DOIVENT** indiquer le numéro de l'avis de vacance pour lequel, ils/elles soumettent leur demande d'emploi sur la ligne de l'objet dans leur courriel.
Ex. ADRA DRC TDZ – Coordinateur de distribution de vivres /007/RH/03- 24

❖ Le dossier doit contenir :

- Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines
- Curriculum Vitae
- Copies des diplômes et attestations des formations et études
- Copies des certificats de travail
- Copie des pièces d'identité

« En conformité avec la politique humanitaire sur le genre :

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES »

Fait à Tshikapa : 13 Mars 2024

Ressources Humaines – ADRA DR Congo

DCOP

AGENCE ADVENTISTE D'AIDE ET DE DEVELOPPEMENT * ADRA *

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM » (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 0781/2024
SIGNATURE 16/3/2024